

CURSO	:	COMUNICACIÓN Y PRESENTACIONES EFECTIVAS
TRADUCCIÓN	:	<i>Communication and effective presentations</i>
SIGLA	:	DMD3805
CREDITOS	:	10 UC
MÓDULOS	:	01
REQUISITOS	:	Sin requisitos
RESTRICCIONES	:	170401, 170402, 170403, 170404, 170405 o 170406
CARACTER	:	Optativo
TIPO	:	Cátedra
CALIFICACIÓN	:	Estándar

I. DESCRIPCIÓN

El presente curso busca que a través de un formato participativo y aplicado, los alumnos reconozcan sus fortalezas y debilidades en términos de comunicación efectiva, a la vez que adquieran nuevas habilidades en la materia.

II. OBJETIVOS

- Aplicar las técnicas básicas para comunicarse eficazmente con otros y con auditorios masivos
- Percibir el mensaje que se entrega a través del lenguaje no verbal
- Analizar la imagen que transmite a los demás
- Aplicar las formas más adecuadas para hacer presentaciones formales en su trabajo y controlar mejor su desempeño ante público
- Implementar hábitos para una comunicación verbal y no verbal más efectiva
- Reconocer fortalezas y debilidades personales para la comunicación efectiva.

III. CONTENIDOS

1. Bases teóricas de la comunicación humana
 - 1.1 La imposibilidad de no comunicar
 - 1.2 El lenguaje verbal : utilidad y características
 - 1.3 5 Claves para una comunicación efectiva
 - 1.4 Las tecnologías y la comunicación interpersonal: ¿nuevos códigos?
- 2 Comunicación Verbal y Contexto
 - 2.1 Qué decimos/ contenido de la comunicación
 - 2.2 Escuchar
 - 2.3 La interdependencia entre la comunicación verbal y no verbal
 - 2.4 El lenguaje del cuerpo : canales principales
 - 2.5 Credibilidad de la comunicación no verbal
 - 2.6 Diferencias transculturales y gestos universales ¿podemos fingir?
 - 2.7 Reglas para interpretar correctamente la comunicación no verbal
- 3 Presentaciones Orales y Escritas Eficaces

- 3.1 Preparando una presentación
- 3.2 ¡Apoyos audiovisuales : cuándo y cuáles utilizar
- 3.3 El lugar
- 3.4 Estructura del mensaje y control del tiempo durante la presentación
- 3.5 Como cerrar una presentación
- 3.6 El manejo de preguntas y respuestas
- 3.7 Cómo generamos confianza

- 4 Cómo se puede leer el cuerpo
 - 4.1 El rostro
 - 4.2 El cuerpo en general: posturas y movimientos
 - 4.3 Las manos y los brazos
 - 4.4 Las piernas y los pies

- 5 Lo que transmite la Imagen Personal
 - 5.1 Primeras impresiones
 - 5.2 El poder de la sonrisa y el humor
 - 5.3 Gestos de la cara
 - 5.4 Gestos de las manos y dedos
 - 5.5 ¿Tocar o no tocar?
 - 5.6 Accesorios

- 6 Señales No Verbales Claves
 - 6.1 Señales de evaluación y engaño
 - 6.2 Lo que revela el rostro humano
 - 6.3 Señales oculares: lo que dicen los ojos
 - 6.4 Territorio, espacio personal y distancias zonales
 - 6.5 Gestos de atracción
 - 6.6 Señales de propiedad y estatus

III. METODOLOGÍA

- Ejercicios/dinámicas grupales e individuales
- Retroalimentación grupal e individual
- Ejercicios de autoevaluación, individuales y grupales
- Presentaciones
- Prácticas de Comunicación verbal y no verbal / Análisis de efectos, Trabajo con cámara

IV. EVALUACIÓN

- Participación en clases y ejercicios 10%
- Realización de trabajo personal 1 25%
- Realización de trabajo personal 2 25%
- Presentación ante público aplicando todos los contenidos del taller 40%

Asistencia mínima de 75%

V. BIBLIOGRAFÍA

Mínima

- De Vito, Joseph (2008), “Essentials of Human Communication 6/E”; Allyn & Bacon
- Hybels, S. y Weaver, R. (2008), « Communicating Effectively » ; Mc Graw Hill.
- Morgan, Nick (2008) « How to become an Authentic Speaker », Harvard Business Review, Nov

Complementaria

- Albadalejo, Marta (2007), “La Comunicación más allá de las palabras: qué comunicamos cuando creemos que no comunicamos”, Agapea.
- Ballenato, Guillermo (2006), “Comunicación Eficaz: Teoría y Práctica de la Comunicación Humana”, Ed Pirámide, S.A.
- Bernardo, José María (2006), “El Sistema de Comunicación Mediática: de la Comunicación Interpersonal a la Comunicación Global”, Ed. Valencia.
- Dobkin, Bethami (2007), “Comunicación en un Mundo Cambiante”; Mc Graw Hill/Interamericana de México; 1ª ed.
- Fernández C., Carlos (2008), “La Comunicación Humana en el mundo contemporáneo”; Mc Graw Hill/ Interamericana de México; 3ª ed., Madrid,
- Martínez S, José Mª (2006), « Aprenda a Comunicarse en Público”; Ed. Paidós.
- Tubbs, S y Moss, S (2007) , “Human Communications: Principles and Contexts » ; Mc Graw Hill.
- Wrench, J; Mc Croskey, J y Richmond, V. (2008), “Human Communication in Everyday Life Explanations and Applications » ; Allyn & Bacon.