

CURSO	:	ACTO ADMINISTRATIVO
TRADUCCION	:	<i>Administrative Act</i>
SIGLA	:	DMD3918
CRÉDITOS	:	10
MÓDULOS	:	01
REQUISITOS	:	Alumnos del Magíster en Derecho.
CARÁCTER	:	Optativo

I. DESCRIPCIÓN

Este curso tiene como finalidad analizar los aspectos teóricos y prácticos concernientes a los actos administrativos en el Derecho chileno y comparado. Dicho análisis se realizará a través del estudio de la doctrina, jurisprudencia y legislación, en busca que los alumnos obtengan una visión crítica de los principales problemas relacionados con los actos administrativos. Se espera también que propongan soluciones alternativas a leyes y regulaciones conflictivas.

II. OBJETIVOS

1. Distinguir las normas básicas de la legislación chilena referidas a los actos administrativos y su invalidez.
2. Analizar críticamente los principales problemas relacionados con los actos administrativos.
3. Proponer soluciones alternativas a leyes y regulaciones conflictivas.
4. Integrar diversas instituciones de Derecho Administrativo a fin de promover los valores concernientes al Estado de Derecho en Chile.

III. CONTENIDOS

1. Introducción. Derecho Administrativo y actos administrativos.
2. Concepto de acto administrativo.
3. Elementos constitutivos de los actos administrativos. Validez e invalidez.
4. Clasificación de los actos administrativos. El problema de los actos de gobierno.
5. Caracteres generales de los actos administrativos. La llamada presunción de legalidad.
6. La impugnabilidad de los actos administrativos. El problema del *solve et repete*.
7. La publicidad de los actos administrativos.
8. Generalidades sobre el procedimiento administrativo.
9. Los vicios de forma y de procedimiento.
10. Los plazos en el procedimiento administrativo. El llamado “decaimiento”.
11. El silencio administrativo.
12. La fundamentación de los actos decisorios.
13. Las etapas de control y de comunicación de los actos administrativos.

IV. METODOLOGÍA

Se expondrá en cada clase el marco teórico y/o normativo del tema a tratar. El alumno, con el apoyo de material de lectura complementario entregado previamente, deberá comentar, aplicar y evaluar los diversos problemas que se plantean a partir de esas temáticas. Además durante las clases se analizarán casos prácticos reales.

V. EVALUACIÓN

En relación a la evaluación del curso y en consideración a la importancia que tiene la participación en clases, se exigirá un 75 % de asistencia para la aprobación del curso.

Se realizarán dos evaluaciones que constituyen la nota de presentación al examen. Dicha nota corresponderá al 60% de la nota final.

Se realizará un examen final cuya nota corresponderá al 40% de la nota final.

VI. BIBLIOGRAFÍA

A. Chilena

1. Obras generales

1. BERMÚDEZ SOTO, JORGE. *Derecho administrativo general*. AbeledoPerrot. Santiago. Segunda edición. 2011.
2. MORAGA KLENNER, CLAUDIO. *Tratado de derecho administrativo, tomo VII. La actividad formal de la Administración del Estado*. AbeledoPerrot. Santiago. 2010.
3. SILVA CIMMA, ENRIQUE. *Derecho administrativo chileno y comparado. Actos, contratos y bienes*. Editorial Jurídica de Chile. Santiago. 1995.
4. SOTO KLOSS, EDUARDO. *Derecho administrativo. Bases fundamentales*. Editorial Jurídica de Chile. Santiago. 1996.
5. SOTO KLOSS, EDUARDO. *Derecho administrativo. Temas fundamentales*. AbeledoPerrot. Santiago. 2009.

2. Obras específicas

1. BOCKSANG HOLA, GABRIEL. *El procedimiento administrativo chileno. Estudio analítico y sistemático de coherencia*. LegalPublishing. Santiago. 2009 (2ª edición).
2. BOLOÑA KELLY, GERMÁN. *El acto administrativo*. LexisNexis. Santiago. 2005.
3. CALDERA DELGADO, HUGO. *El acto administrativo, legalidad, efectos, impugnación*. Editorial Jurídica de Chile. Santiago. 1981.
4. CORDERO VEGA, LUIS. *El procedimiento administrativo*. LexisNexis. Santiago. 2003.
5. JARA SCHNETTLER, JAIME. *La nulidad de derecho público ante la doctrina y la jurisprudencia*. Editorial Libromar. Santiago. 2004.
6. LARA ARROYO, JOSÉ LUIS; HELFMANN MARTINI, CAROLINA. *Ley de procedimiento administrativo. Repertorio*. AbeledoPerrot. Santiago. 2011.
7. SOTO KLOSS, EDUARDO (DIRECTOR). *Ley n° 19.880, sobre procedimientos administrativos*. Universidad Santo Tomás. Santiago. 2003.

B. Extranjera

1. BOCANEGRA SIERRA, RAÚL. *Lecciones sobre el acto administrativo*. Thomson Civitas. Cizur Menor. Cuarta edición. 2012.
2. CERULLI IRELLI, VINCENZO. *Corso di diritto amministrativo*. Giappichelli. Torino. 2002.
3. DUPUIS, GEORGES; GUEDON, MARIE-JOSE; CHRETIEN, PATRICE. *Droit administratif*. Sirey. Paris (Múltiples ediciones).
4. GARCÍA DE ENTERRÍA, EDUARDO; FERNÁNDEZ, TOMÁS RAMÓN. *Curso de derecho administrativo*. Thomson Civitas. Cizur Menor. (Múltiples ediciones).
5. GIANNINI, MASSIMO SEVERO. *Diritto amministrativo*. Giuffrè. Milano. 1993.
6. WEIL, PROSPER; POUYAUD, DOMINIQUE. *Le droit administratif*. Presses Universitaires de France. Paris. (Múltiples ediciones).